

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитиях для обучающихся Белорусского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета граждан, желающих получить жилое помещение (его часть) (далее - жилое помещение) в общежитиях для обучающихся БГУ (далее – общежитиях), предоставления жилых помещений в общежитиях, их использования, эксплуатации, содержания, ремонта.

1.2. Общежития предназначены для проживания иногородних обучающихся (абитуриентов) БГУ и структурных подразделений с правом юридического лица, входящих в комплекс БГУ (далее обучающихся) на период их обучения (вступительных экзаменов) или иной период, согласованный с дирекцией Студенческого городка БГУ.

1.3. Внутренний распорядок в общежитиях устанавливается правилами, утверждаемыми администрацией организации по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов БГУ.

2. Учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии

2.1. Для осуществления учета обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, предоставления им жилого помещения в общежитии создаются комиссии по жилищно-бытовым вопросам обучающихся в учебных подразделениях. Состав комиссии формируется из представителей администрации учебного подразделения и профсоюзного бюро обучающихся учебного подразделения. Председателем комиссии является руководитель учебного подразделения. Состав комиссии утверждается приказом ректора БГУ.

Для осуществления учета семейных обучающихся и обучающихся-инвалидов (с нарушениями опорно-двигательного аппарата), желающих получить жилое помещение в общежитии, а также предоставления жилого помещения в общежитии указанным категориям обучающихся и решения спорных вопросов создается комиссия по жилищно-бытовым вопросам обучающихся Белорусского государственного университета. Состав комиссии формируется из представителей администрации и первичной профсоюзной организации студентов БГУ. Председателем комиссии является

проректор по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам. Состав комиссии утверждается приказом ректора БГУ.

2.2. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии могут быть приняты иногородние обучающиеся очной формы обучения.

2.3. Принятие обучающихся на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими письменных заявлений по форме согласно *приложению 1* при наличии оснований, установленных законодательством.

2.4. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется секретарем комиссии в книге регистрации заявлений желающих получить жилое помещение в общежитии по форме согласно *приложению 2*.

2.5. В случае, если обучающийся имеет право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие такое право.

2.6. Для решения вопроса о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии комиссия в трехдневный срок запрашивает у соответствующих государственных органов, иных организаций необходимые документы в установленном порядке

2.7. Принятие на учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, производится по решению комиссии.

Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается в течение одного месяца со дня подачи заявления. В решении комиссии о принятии на учет указывается дата принятия обучающегося на учет, а в решении об отказе в принятии на учет - основания отказа. О принятом решении сообщается обучающемуся в письменной форме в десятидневный срок со дня его принятия.

2.8. Обучающиеся считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими обучающимися в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

2.9. Учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно *приложению 3*.

Обучающиеся, имеющие право на получение жилых помещений в общежитии в первую очередь или вне очереди, включаются в отдельные списки по форме согласно *приложению 4*. О включении обучающихся в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

2.10. Вся документация по учету желающих получить жилое помещение в общежитии хранится как документация строгой отчетности.

Книги регистрации заявлений желающих получить жилое помещение в общежитии должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны

ректором и председателем первичной профсоюзной организации студентов БГУ и скреплены печатью.

2.11. Обучающиеся снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

2.11.1. улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

2.11.2. прекращения учебы на очной форме обучения в БГУ;

2.11.3. представления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

2.11.4. предоставления жилого помещения в общежитии.

2.12. Снятие обучающихся с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по решению комиссии.

О принятом решении сообщается обучающемуся в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

3. Предоставление жилых помещений в общежитии

3.1. Жилое помещение в общежитии предоставляется обучающимся на период обучения по решению комиссии в порядке очередности в соответствии с критериями предоставления жилого помещения в общежитии и времени принятия на учет.

3.2. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в таких помещениях.

3.3. На основании решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии издается приказ ректора БГУ о заселении обучающихся в общежитие (далее – приказ). На основании приказа заключается договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии между БГУ и обучающимся (далее – договор).

4. Пользование общежитием

4.1. Вселение обучающихся в общежитие производится в установленном порядке заведующим общежитием (или замещающим его работником) на основании договора.

Обучающемуся, вселяемому в общежитие, выдается пропуск установленного образца на право входа в общежитие, необходимый инвентарь, постельные принадлежности (под расписку). Вселяемый должен быть ознакомлен с правилами проживания в общежитиях, необходимыми мерами безопасности, профилактики травматизма, первой медицинской помощи при осуществлении самостоятельных занятий физической культурой

в комнатах для активного отдыха Студенческого городка, порядком вселения, оформления регистрации (снятия с регистрационного учета) и освобождения общежития, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности.

4.2. Граждане, проживающие в общежитии, имеют право:

4.2.1. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

4.2.2. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания.

4.3. Граждане, проживающие в общежитии, обязаны:

4.3.1. соблюдать Правила проживания в общежитиях и Правила пожарной безопасности;

4.3.2. использовать предоставленное помещение в соответствии с его назначением;

4.3.3. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

4.3.4. соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;

4.3.5. экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

4.3.6. своевременно вносить плату за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные и другие услуги.

4.4. Гражданам, проживающим в общежитии, запрещается:

4.4.1. самовольно производить переоборудование и перепланировку жилых помещений;

4.4.2. самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое.

4.5. Проживающие обязаны освободить жилое помещение в случае:

4.5.1. расторжения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

4.5.2. отчисления из БГУ, перевода на заочную форму обучения, предоставления академического отпуска в десятидневный срок со дня издания соответствующего приказа ректора БГУ, если иное не предусмотрено локальными нормативными правовыми актами БГУ; применения дисциплинарного взыскания в виде выговора (если расторжение договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии предусмотрено локальными нормативными правовыми актами БГУ) в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.

Лица, выбывающие из общежития, обязаны внести необходимые платежи по договору найма; сдать все предоставленное им имущество; отработать установленное количество часов общественно-полезного труда в общежитии, привести в надлежащий порядок комнату и другие помещения, которые находились в его пользовании; сдать пропуск на право входа в общежитие и ключи от выделенного жилого помещения. В случае

уничтожения либо порчи имущества выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5. Эксплуатация общежития, его содержание и ремонт

5.1. Эксплуатация общежития осуществляется студенческим городком БГУ в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

5.2. БГУ укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха обучающихся в соответствии с действующими нормами.

5.3. Капитальный ремонт общежитий производится за счет средств БГУ.

5.4. Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания одиноких граждан (кроме жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании), а также текущий ремонт мест общего пользования в общежитиях, предназначенных для проживания семей, производится за счет средств БГУ.

Текущий ремонт (побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов с внутренней стороны, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов, ремонт электропроводки) жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании, производится за счет проживающих.

5.5. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.6. Уборка в общежитиях жилых помещений, подсобных помещений, находящихся в обособленном пользовании граждан, производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений - штатным персоналом общежитий.

Граждане, проживающие в общежитии, принимают участие в работах по благоустройству и озеленению прилегающих к нему территорий.

6. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитии. Совет общежития

6.1. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитии организуется Студенческим городком БГУ.

6.2. Для содействия администрации при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении

общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается студенческий совет (совет аспирантов) общежития.

6.3. Студенческий совет (совет аспирантов) общежития является органом самоуправления, его состав, порядок формирования и деятельность определяются соответствующим положением.

7. Плата за пользование общежитием, за техническое обслуживание жилого помещения и пользование им в общежитии, за коммунальные услуги и другие услуги.

7.1. Плата за пользование общежитием, за техническое обслуживание жилого помещения и пользования им в общежитии, за коммунальные услуги и другие услуги вносится за каждый истекший месяц в срок, установленный законодательством.

7.2. Обучающиеся в дневной форме получения образования граждане Республики Беларусь, проживающие в общежитиях для обучающихся БГУ, вносят плату за пользование общежитием в следующих размерах:

7.2.1. учащиеся, осваивающие содержание образовательных программ общего среднего образования – 0,25 базовой величины в месяц;

7.2.2. учащиеся, осваивающие содержание образовательных программ среднего специального образования – 0,7 базовой величины в месяц;

7.2.3. студенты и слушатели подготовительного отделения:

в общежитии 1 категории – 3 базовых величин в месяц;

в общежитии 2 категории – 2 базовых величин в месяц;

в общежитии 3 категории – 1 базовой величины в месяц.*

7.3. Плата за пользование общежитиями для обучающихся БГУ не взимается с обучающихся:

7.3.1. из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7.3.2. детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I и II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате их противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства,

7.3.3. страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;

7.3.4. из семей военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей воинской службы в государствах, где велись боевые действия;

7.3.5. из семей лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий;

7.3.6. из семей работников, обслуживавших действующие воинские контингенты в Афганистане или других государствах и ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения боевых действий, кроме случаев, когда инвалидность наступила в результате противоправных действий по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

7.3.7. из семей граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), кроме случаев, когда инвалидность наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства.

7.3.8. из семей военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) при исполнении воинского или служебного долга в Афганистане или других государствах, где велись боевые действия, а также умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий, кроме случаев когда гибель (смерть) наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

7.3.9. из семей военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также умерших в период прохождения военной службы (службы) вследствие ранения контузии, увечья или заболевания, непосредственно связанных со спецификой несения военной службы (службы) кроме случаев, когда гибель (смерть) наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства или самоубийства, если оно не было вызвано болезненным состоянием или доведением до самоубийства.

7.3.10. учащиеся, осваивающие содержание образовательных программ общего среднего образования, проживающие в сельских населенных пунктах.

7.4. Обучающиеся иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие в общежитиях, вносят плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством Республики Беларусь тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, в соответствии с заключенным договором.

7.5. Лица, проживающие в жилых помещениях, находящихся в их обособленном пользовании, вносят плату за техническое обслуживание жилого помещения (комнаты, блока) и пользование им, радиоточкой и

коллективной антенной (при их наличии) и коммунальные услуги по ставкам и тарифам, установленным законодательством для жилых домов государственного жилищного фонда. Плата за техническое обслуживание жилого помещения (комнаты, блока) и пользование им осуществляется исходя из его общей площади. Общая площадь блока, расположенного в общежитии, исчисляется как суммарная площадь жилых комнат и подсобных помещений, находящихся внутри блока (комнат).

7.6. Лица, кроме указанных в п.п. 7.2 – 7.3. настоящего Положения, оплачивают предоставляемые в студенческом общежитии БГУ дополнительные услуги исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

7.7. В случае несвоевременного внесения платы за техническое обслуживание жилого помещения и пользование им в общежитии, за коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

- * Для целей настоящего Положения под общежитием 1,2,3 категории понимаются:
- общежитие 1 категории – в блоке имеются комнаты, санузел, кухня;
 - общежитие 2 категории – в блоке имеются комнаты, санузел. Кухни общего пользования на этаже;
 - общежитие 3 категории – имеются комнаты. Кухни, санузлы, душевые помещения – общего пользования.
- Все общежития обеспечены холодным и горячим водоснабжением, канализацией, центральным отоплением и электроснабжением.

Приложение 1
к Положению об общежитиях для обучающихся
Белорусского государственного университета

Ректору (Декану) _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии.

Являюсь студентом _____
(факультет, курс, группа)

В настоящее время проживаю в

качестве _____
(нанимателя, поднанимателя, члена семьи нанимателя, собственника и др.)

по адресу _____
(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению об общежитиях для обучающихся
Белорусского государственного университета

КНИГА

учета заявлений обучающихся _____,
(название подразделения)
желающих получить жилое помещение в общежитии Белорусского
государственного университета

Номер записи	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление, место жительства	Примечание

Приложение 3
к Положению об общежитиях для обучающихся
Белорусского государственного университета

СПИСОК

учета обучающихся _____,
(название подразделения)

желающих получить жилое помещение в общежитии Белорусского
государственного университета

№ п/п	Фамилия имя, отчество	Курс, группа	Какое жилое помещение занимает и кому оно принадлежит	Основания принятия на учет желающих получить жилое помещение в общежитии	Дата принятия на учет, номер решения	Отметка о предоставле нии жилого помещения (№ общ, № комнаты)	Решение о снятии с учета

Приложение 4
к Положению об общежитиях для обучающихся
Белорусского государственного университета

СПИСОК

учета обучающихся _____, _____,
(название подразделения)

желающих получить жилое помещение в общежитии Белорусского
государственного университета
вне очереди (в первую очередь)*

№ п/п	Фамилия имя, отчество	Курс, группа	Какое жилое помещение занимает и кому оно принадлежит	Основания принятия на учет желающих получить жилое помещение в общежитии	Дата принятия на учет, номер решения	Отметка о предоставле нии жилого помещения (№ общ, № комнаты)	Решение о снятии с учета

* списки ведутся отдельно