



ИНСТИТУТ
БИЗНЕСА
БГУ

Государственное учреждение образования

«Институт бизнеса Белорусского
государственного университета»

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя директора
по научной работе

и международным связям

13.12.2021 № 71-о

ПОЛИТИКА

в отношении обработки
персональных данных

г.Минск

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика):

разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон);

устанавливает порядок обработки персональных данных в Государственном учреждении образования «Институт бизнеса Белорусского государственного университета» (далее – Институт);

не распространяется на обработку персональных данных работников Института. размещена в свободном доступе на интернет-ресурсе Института по адресу: <https://www.sgmt.by>.

1.2. При обработке персональных данных Институт:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обеспечивается точность, достаточность персональных данных, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, а также в течение сроков, установленных договором, стороной которого является субъект персональных данных; Перечнем

типовых документов национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (далее – Перечень);

персональные данные по достижении целей обработки уничтожаются (удаляются или блокируются).

1.3. Для целей настоящей Политики используются термины, употребляемые в Законе, а также следующие понятия:

обучающиеся – студенты, в том числе находящиеся на государственном обеспечении (их родителей), в социально опасном положении, магистранты, аспиранты, слушатели Института.

пользователь – посетитель (пользователь) интернет-ресурса Института;

представитель контрагента – должностное лицо юридического лица, уполномоченное от его имени заключать сделки с Институтом;

субъекты персональных данных – обучающиеся, абитуриенты, лица, поступающие в аспирантуру, докторантуру, законные представители обучающихся, кандидаты на трудоустройство, выпускники, пользователи библиотеки, граждане, проживающие в общежитиях, граждане, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору; граждане, подавшие обращение; пользователи, представители контрагентов.

1.4. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в Институте, имеют лица, непосредственно обрабатывающие персональные данные в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

2. Категории субъектов персональных данных

В рамках своей деятельности Институт обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

кандидатов на трудоустройство;

абитуриентов;

лиц, поступающих в аспирантуру, докторантуру;

обучающихся;

законных представителей обучающихся;

обучающихся, находящихся на государственном обеспечении (их родителей);

обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

выпускников;

пользователей библиотеки;

граждан, проживающих в общежитиях;

члены семьи граждан, проживающих в общежитиях;

граждан, являющихся стороной по гражданско-правовому договору;

граждан, подавших обращение;

граждан, обратившихся за осуществлением административной процедуры;

пользователей сайтов и сервисов Оператора;

представителей контрагентов.

3. Обработка персональных данных абитуриентов, лиц, поступающих в аспирантуру, докторантуру

3.1. Обработка персональных данных абитуриентов (граждан Республики Беларусь)

3.1.1. Обработка персональных данных абитуриентов (граждан Республики Беларусь) осуществляется для целей организации приёма лиц для получения образования на основании заявления указанных лиц в соответствии с абзацем шестнадцатым статьи 6 Закона и включает обработку следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
- Адрес регистрации (места жительства);
- Сведения об образовании;
- Номер документа об образовании;
- Сведения о результатах централизованного тестирования;
- Номер сертификата централизованного тестирования;
- Сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдача, орган выдачи);
- Идентификационный номер;
- Дата рождения;
- Сведения о трудовой деятельности (для абитуриентов, поступающих для получения высшего образования в заочной или очной (вечерней) (за счет средств бюджета) форме получения высшего образования);
- Сведения о нахождении в списочном составе национальной или сборной команды Республики Беларусь по видам спорта;
- Сведения о спортивных достижениях;
- Контактный номер телефона;
- Собственноручная подпись.

3.1.2. Обработка специальных персональных данных абитуриентов (граждан Республики Беларусь) осуществляется для целей организации приёма лиц для получения образования на основании абзаца восьмой части второй пункта 11, абзацы четвертый и пятый пункта 13 Правил приема лиц для получения высшего образования I ступени, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 07.02.2006 № 80, в соответствии с абзацем семнадцатым пункта 2 статьи 8 Закона и включает следующие персональные данные:

- Изображение;
- Сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в медицинской справке о состоянии здоровья;
- Сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по избранной специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации;
- Сведения из заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации или справки об освоении образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования (для лиц с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата);
- Сведения из удостоверения инвалида (при наличии).

3.2. Обработка персональных данных абитуриентов (иностранных граждан)

3.2.1. Обработка персональных данных абитуриентов (иностранных граждан) осуществляется для целей организации приёма лиц для получения образования на основании заявления указанных лиц в соответствии с абзацем шестнадцатым статьи 6 Закона и включает обработку следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
- Адрес регистрации (места жительства);
- Сведения об образовании;
- Номер документа об образовании;
- Сведения о результатах централизованного тестирования;
- Номер сертификата централизованного тестирования;
- Сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдача, орган выдачи);
- Идентификационный номер;
- Дата рождения;
- Сведения о трудовой деятельности (для абитуриентов, поступающих для получения высшего образования в заочной или очной (вечерней) (за счет средств бюджета) форме получения высшего образования);
- Контактный номер телефона;
- Собственноручная подпись.

3.2.2. Обработка специальных персональных данных абитуриентов (иностранных граждан) осуществляется для целей организации приёма лиц для получения образования на основании абзаца четвертого-шестого пункта 12 Правил приема лиц для получения высшего образования I степени, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 07.02.2006 № 80, в соответствии с абзацем семнадцатым пункта 2 статьи 8 Закона и включает следующие персональные данные:

- Изображение;
- Сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в заключении врачебно-консультационной комиссии, выданном территориальной организацией здравоохранения Республики Беларусь.
- Сведения об отсутствии ВИЧ-инфекции.
- Место рождения;
- Сведения о национальности;
- Сведения из удостоверения инвалида (при наличии).

3.3. Обработка персональных данных лиц, поступающих в аспирантуру, докторантуру

3.3.1. Обработка персональных данных лиц, поступающих в аспирантуру, докторантуру осуществляется для целей организации приёма лиц для получения образования на основании заявления указанных лиц в соответствии с абзацем шестнадцатым статьи 6 Закона и включает обработку следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
- Сведения об образовании;

Номер документа об образовании;
Сведения о результатах сдачи кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) и кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам;
Сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдача, орган выдачи);
Идентификационный номер;
Контактный номер телефона;
Собственноручная подпись.

3.3.2. Обработка специальных персональных данных абитуриентов (иностранных граждан) осуществляется **для целей организации приёма** лиц для получения образования на основании пункта 37 Положения о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 № 561, в соответствии с абзацем семнадцатым пункта 2 статьи 8 Закона и включает следующие персональные данные:

Сведения о месте рождения;
Сведения о гражданстве;
Сведения об участии в выборных законодательных и представительных органах;
Сведения об участии в профессиональном союзе (общественном объединении, политической партии);
Сведения об отношении к воинской обязанности;
Сведения о семейном положении.

3.4. **Срок хранения** персональных данных **не поступивших** абитуриентов составляет **1 год** (пункт 848 Перечня).

3.5. **Срок хранения** персональных данных лиц, поступающих в аспирантуру, докторантуру и **не поступивших** составляет **1 год** (пункт 952 Перечня).

3.6. Персональные данные абитуриентов, лиц, поступающих в аспирантуру, докторантуру, не распространяются.

3.7. Предоставление персональных данных абитуриентов, лиц, поступающих в аспирантуру, докторантуру, третьим лицам осуществляется с согласия указанных лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4. Обработка персональных данных обучающихся

4.1. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется **для целей оказания образовательных услуг** обучающимся **на основании договора в сфере образования** в соответствии с абзацем пятнадцатым статьи 6 Закона и включает обработку следующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
Адрес места жительства (регистрации);
Сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи);
Идентификационный номер;
Собственноручная подпись.

4.2. Обработка персональных данных обучающихся на интернет-сайте Института осуществляется **с целью информирования пользователей** о прошедших событиях в Институте **на основании согласия** пользователя в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона и включает обработку следующих персональных данных:

Изображение;
Фамилия, имя;
Сведения о курсе;
Сведения о специальности.

4.3. **Срок хранения** персональных данных обучающихся составляет:

75 лет (пункт 847 Перечня) – для персональных данных, содержащихся в личных делах обучающихся;

25 лет (пункт 857 Перечня) – для персональных данных, содержащихся в сводных ведомостях успеваемости обучающихся;

10 лет (Пункт 845 Перечня) – для персональных данных, содержащихся в документах о переводе, отчислении, восстановлении обучающихся;

10 лет (пункт 874) – для персональных данных, содержащихся в списках обучающихся, которым назначается стипендия;

5 лет (пункт 866 Перечня) – для персональных данных, содержащихся в зачётно-экзаменационных (экзаменационных) ведомостях;

5 лет (пункт 852 Перечня) – для персональных данных, содержащихся в списках обучающихся по учебным группам;

5 лет (пункт 854) – для персональных данных, содержащихся в журналах учебных занятий обучающихся.

4.4. Иные сроки хранения персональных данных обучающихся устанавливаются в соответствии с Перечнем.

4.5. Персональные данные обучающихся не распространяются.

4.6. Предоставление персональных данных обучающихся третьим лицам осуществляется с согласия указанных лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5. Обработка персональных данных законных представителей обучающихся

5.1. В случае, если обучающийся является несовершеннолетним лицом, при заключении договора в сфере образования Институтом обрабатываются, в том числе, персональные данные законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.

5.2. Обработка персональных данных законных представителей обучающихся осуществляется **для целей оказания образовательных услуг обучающимся на основании договора в сфере образования** в соответствии с **абзацем пятнадцатым статьи 6 Закона** и включает обработку следующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
Адрес места жительства (регистрации);
Сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи);
Идентификационный номер;

Собственноручная подпись.

5.3. **Срок хранения** персональных данных законных представителей обучающихся составляет – 75 лет (для персональных данных, содержащихся в договорах в сфере образования) (пункт 822 Перечня).

5.4. Персональные данные законных представителей обучающихся не распространяются.

5.6. Предоставление персональных данных законных представителей обучающихся третьим лицам осуществляется с согласия указанных лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Обработка персональных данных выпускников

6.1. Обработка персональных данных выпускников осуществляется **с целью организации распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу контроля за их трудоустройством** (на основании пункта 4.11 статьи 20 Кодекса об образовании); **осуществления поддержки выпускников** (на основании пункта 1.10 статьи 38 Кодекса об образовании) в соответствии с возложенными Кодексом об образовании обязанностями на Институт как на учреждение образования на основании абзаца двадцать первого статьи 6 Закона и включает обработку следующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

Идентификационный номер;

Сведения об образовании;

Сведения о месте работы;

Сведения о занимаемой должности;

Сведения о заработной плате;

Сведения свидетельства о заключении брака.

6.2. Обработка специальных персональных данных выпускников осуществляется **с целью организации распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу контроля за их трудоустройством** (на основании пункта 4.11 статьи 20 Кодекса об образовании); **осуществления поддержки выпускников** (на основании пункта 1.10 статьи 38 Кодекса об образовании) в соответствии с возложенными Кодексом об образовании обязанностями на Институт как на учреждение образования на основании абзаца шестнадцатого пункта 2 статьи 8 Закона и включает обработку следующих персональных данных:

Сведения о состоянии здоровья;

Сведения о семейном положении;

Сведения из удостоверения инвалида (при наличии).

6.3. Обработка персональных данных выпускников на интернет-сайте Института осуществляется **с целью информирования пользователей** о прошедших событиях в Институте на основании согласия пользователя в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона и включает обработку следующих персональных данных:

Изображение;

Фамилия, имя;

Сведения о специальности;

Сведения о месте работы.

6.4. **Срок хранения** персональных данных выпускников составляет:

75 лет (пункт 847 Перечня) – для персональных данных, содержащихся в личных делах;

5 лет (пункт 897 Перечня) – для персональных данных, содержащихся в протоколах заседаний комиссий по распределению выпускников;

5 лет (пункт 898 Перечня) – для персональных данных, содержащихся в планах, ведомостях распределения (направления на работу) выпускников;

5 лет (пункт 899 Перечня) – для персональных данных, содержащихся в отчетах о распределении (направлении на работу) и трудоустройстве выпускников;

3 года (пункт 903 Перечня) – для персональных данных, содержащихся в подтверждениях прибытия к свидетельству о направлении на работу;

2 года (пункт 896.2 Перечня) – для персональных данных, содержащихся в ведомостях персонального учета выпускников.

6.5. Иные сроки хранения персональных данных выпускников устанавливаются в соответствии с Перечнем.

6.6. Персональные данные выпускников не распространяются.

6.7. Предоставление персональных данных выпускников третьим лицам осуществляется с согласия указанных лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7. Обработка персональных данных пользователей библиотеки

7.1. Обработка персональных данных пользователей библиотеки осуществляется **с целью реализации права обучающихся на бесплатное пользование библиотекой**, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой учреждения образования, предусмотренного пунктом 1.17 статьи 31 Кодекса об образовании Республики Беларусь на основании абзаца двадцать первого статьи 6 Закона и включает обработку следующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

Сведения о специальности;

Сведения о курсе;

Контактный номер телефона;

Собственноручная подпись.

7.2. В рамках своей деятельности Институт использует материально-техническую базу БГУ, в том числе библиотечный фонд БГУ.

7.3. С целью предоставления возможности обучающимся пользоваться библиотечным фондом БГУ библиотека Института формирует списки пользователей библиотеки и передает их библиотеке БГУ в рамках заключенного между библиотеками договора.

7.4. Списки включают следующие персональные данные:

Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

Сведения о специальности;

Сведения о курсе.

7.5. Предоставления персональных данных обучающихся в библиотеку БГУ осуществляется с их согласия на основании пункта 3 статьи 4 Закона.

7.6. Хранение персональных данных пользователей библиотеки осуществляется в течение всего периода обучения обучающегося.

7.7. Персональные данные пользователей библиотеки не распространяются.

7.8. Предоставление персональных данных пользователей библиотеки третьим лицам осуществляется с согласия указанных лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

8. Обработка персональных данных граждан, проживающих в общежитиях, и членов его семьи

8.1. Обработка персональных данных граждан, проживающих в общежитиях, осуществляется **с целью предоставления гражданам жилого помещения для проживания** на основании договора в соответствии с абзацем пятнадцатым статьи 6 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» и включает обработку следующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

Сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи);

Адрес регистрации;

Идентификационный номер;

Контактный номер телефона;

Собственноручная подпись.

8.2. Обработка персональных данных, которые содержатся в справке из БРТИ, справке о составе семьи, документах, дающих права на льготы, и включающих сведения о:

годе рождения;

месте жительства;

наличии (отсутствии) у гражданина жилого помещения;

семейном положении;

состоянии здоровья;

осуществляется до заключения договора найма жилого помещения **с целью постановки гражданина на учет нуждающихся** для последующего предоставления жилого помещения в общежитии в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 9 статьи 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь на основании абзаца двадцать второго статьи 6 Закона и абзаца двенадцатого пункта 2 статьи 8 Закона (для сведений о состоянии здоровья, семейном положении).

8.3. Обработка персональных данных членов семьи гражданина, содержащихся в справке о составе семье, осуществляется **с целью постановки гражданина на учет нуждающихся** для последующего предоставления жилого помещения в общежитии в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 9 статьи 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь на основании абзаца двадцать второго статьи 6 Закона и включает обработку следующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

Год рождения;

Сведения о родстве;

Сведения о месте жительства.

8.4. **Срок хранения** персональных данных граждан, проживающих в общежитиях, **составляет 3 года (10 лет со дня проведения последней налоговой проверки)**.

8.5. Персональные данные граждан, проживающих в общежитиях, не распространяются.

8.6. Предоставление персональных данных граждан, проживающих в общежитиях, третьим лицам осуществляется с согласия указанных лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

9. Обработка персональных данных граждан, являющихся стороной по гражданско-правовому договору

9.1. Обработка персональных данных граждан, являющихся стороной по гражданско-правовому договору, осуществляется **на основании договора** в соответствии с абзацем пятнадцатым статьи 6 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» и включает обработку следующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

Адрес места жительства (регистрации);

Идентификационный номер;

Собственноручная подпись;

Номер страхового свидетельства социального государственного страхования (для подрядчиков);

Банковские реквизиты (расчетный счет, бик);

Контактный номер телефона.

9.2. **Срок хранения** персональных данных граждан, являющихся стороной по гражданско-правовому договору, **составляет 3 года (10 лет со дня проведения последней налоговой проверки)**.

9.3. Персональные данные граждан, являющихся стороной по гражданско-правовому договору, не распространяются.

9.4. Предоставление персональных данных граждан, являющихся стороной по гражданско-правовому договору, третьим лицам осуществляется с согласия указанных лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

10. Обработка персональных данных граждан, подавших обращение

10.1. Обработка персональных данных граждан, подавших обращение, осуществляется **без согласия** указанных лиц на основании абзаца шестнадцатого статьи 6 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» и включает в себя обработку следующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

Адрес места жительства (регистрации);

E-mail;

Собственноручная подпись;

Контактный номер телефона.

10.2. Персональные данные, содержащиеся в обращениях, в том числе в книге жалоб и предложений, обрабатываются **с целью дачи ответа на обращения** в соответствии с требованиями законодательства об обращениях граждан и юридических лиц.

10.3. **Срок хранения** персональных данных, содержащихся в обращениях и книге жалоб и предложений, **составляет 5 лет.**

10.4. Персональные данные граждан, подавших обращение, не распространяются.

10.5. Предоставление персональных данных граждан, подавших обращение, третьим лицам осуществляется с согласия указанных лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

11. Обработка персональных данных представителей контрагентов

11.1. Обработка персональных данных представителей контрагентов осуществляется **на основании договора** в соответствии с абзацем пятнадцатым статьи 6 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» и включает обработку следующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество;

Должность;

Собственноручная подпись.

11.2. **Срок хранения** персональных данных представителей контрагентов составляет **3 года (10 лет со дня проведения последней налоговой проверки).**

11.3. Персональные данные представителей контрагентов не распространяются.

11.4. Предоставление персональных данных представителей контрагентов третьим лицам осуществляется с согласия указанных лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

12. Обработка персональных данных пользователей интернет-ресурсов Института

12.1. Обработка персональных данных пользователей осуществляется **с целью создания личного кабинета** (и дальнейшего его использования) **на основании согласия** пользователя в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона о включает обработку следующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

Сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер);

Сведения гражданстве;

Адрес электронной почты.

12.2. Обработка COOKIES на интернет-сайте Института осуществляется с использованием систем аналитики Яндекс.Метрика и Google Analytics на основании согласия пользователя в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона.

12.3. Cookies позволяют собирать информацию, которой интересуются пользователи, а также учитывают использованную при посещении интернет-сайта Института навигацию.

12.4. При посещении интернет-сайта Института пользователь имеет право согласиться на обработку cookies или отказаться от обработки этих данных.

12.5. **Отключение cookies не влечет невозможность доступа к интернет-сайту Института или его частям.**

12.6. Персональные данные пользователей интернет-сайта Института не передаются третьим лицам и не распространяются.

13. Обработка персональных данных с использованием системы видеонаблюдения

13.1. В Институте осуществляется видеонаблюдение субъектов персональных данных с использованием камер видеонаблюдения без функции распознавания лиц.

13.2. Правовым основанием обработки персональных данных субъектов персональных с использованием системы видеонаблюдения в Институте является обязанность учреждений образования обязательно оборудовать принадлежащие им помещения средствами системы видеонаблюдения в соответствии с пунктом 5.2 Указ Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка» на основании абзаца двадцать первого статьи 6 Закона.

13.3. Камеры видеонаблюдения находятся в каждом корпусе Института:

ул. Обойная, 7, внутренних камер видеонаблюдения – 12, внешних камер видеонаблюдения – 10 (итого 22);

ул. Московская, 5, внутренних камер видеонаблюдения – 28, внешних камер видеонаблюдения – 10 (итого 28);

ул. Московская, 15А, внутренних камер видеонаблюдения – 23, внешних – 6 камер видеонаблюдения (итого 29).

13.4. Записи с камер видеонаблюдения хранятся в Центре информационных технологий на серверах в каждом корпусе.

13.5. Доступ к ним имеет только начальник Центра информационных технологий. 13.6. Видеозаписи с камер видеонаблюдения, содержащие персональные данные, не распространяются.

13.7. Видеозаписи с камер видеонаблюдения, содержащие персональные данные, не предоставляются третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в том числе по письменному запросу:

правоохранительным органам для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности; судам для осуществления правосудия;

судебным исполнителям для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

представителям государственных органов в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь, о гражданстве, о порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, о статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь.

14. Права субъектов персональных данных и их реализация

14.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- требовать от Института уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;
- получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- требовать от Института блокирования или удаления его персональных данных, если они незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать действия (бездействие) и решения Института, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь;
- обжаловать действия (бездействие) и решения Института, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд.

14.2. В целях реализации прав, указанных в пункте 14.1 Политики, субъект персональных данных может подать заявление в Институт в письменной форме или в виде электронного документа.

14.3. Заявление в виде электронного документа подается по адресу sbmt@sbmt.by.

14.4. Заявление в письменной форме может быть подано субъектом персональных данных лично или по почте по адресу: 220004 Минск, ул. Обойная, 7.

14.5. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:
 фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
 дату рождения субъекта персональных данных;
 идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
 изложение сути требований субъекта персональных данных;
 личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

15. Трансграничная передача персональных данных в Институте

15.1. Институт осуществляет трансграничную передачу персональных данных следующим категориям субъектов: коммерческим и некоммерческим юридическим лицам (в том числе учреждениям образования, научным организациям), физическим лицам, в том числе выпускникам Института, и их представителям, находящимся на территории иностранного государства,

дипломатическим представительствам, используя следующие способы связи: почтовые пересылки, электронная почта, дипломатическая почта.

15.2. Институтом в целях международного сотрудничества в сфере образования и науки могут быть переданы персональные данные в нижеуказанные государства:

обеспечивающие надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных: Австрия, Азербайджан, Армения, Бельгия, Болгария, Великобритания, Венгрия, Германия, Греция, Грузия, Испания, Италия, Латвия, Литва, Мальта, Нидерланды, Норвегия, Польша, Республика Молдова, Российская Федерация, Румыния, Сербия, Словацкая Республика, Турция, Украина, Финляндия, Франция, Хорватия, Чешская республика, Швейцария, Швеция, Эстония (п.3 ст.4, ст.6, п.2 ст. 8 Закона);

не обеспечивающие надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных: Венесуэла, Вьетнам, Египет, Зимбабве, Израиль, Индия, Индонезия, Иран, Казахстан, Китай, Корея, Куба, Кыргызстан, Македония, Малайзия, Монголия, ОАЭ, Оман, Пакистан, Палестина, Судан, США, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Япония (п.1 ст.9 Закона).

16. Меры, принимаемые Институтом, для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

16.1. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Институтом, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

16.2. К правовым мерам, принимаемым Институтом, относятся:

- разработка и применение локальных правовых актов по обработке и защите персональных данных в институте;
- издание документов, определяющих Политику Института в отношении обработки персональных данных, в том числе, обеспечение контроля, предотвращение и выявление нарушений при работе с персональными данными, а также устранение последствий таких нарушений;
- установление порядка доступа к персональным данным, обрабатываемым в Институте;
- включение в договоры (контракты, соглашения), заключаемые Институтом с контрагентами, требований соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных субъектов при их обработке.

16.3. К организационным и техническим мерам, принимаемым Институтом, относятся:

- обучение и ознакомление работников Института с требованиями законодательства о персональных данных и нормативными документами Института в области работы с персональными данными;
- назначение ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Институте;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных (использование защищённых и сертифицированных каналов передачи данных);
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Института, осуществляющими работу с персональными данными субъектов, требований законодательства о персональных данных и локальных правовых актов, а также контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;
- обеспечение регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными, обрабатываемыми с использованием автоматизации и без использования таких средств, а также смешанным образом;
- реализация разграничения/ограничения доступа работников к документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным системам и связанным с их использованием работам;
- регулярный мониторинг защиты персональных данных, а также совершенствование системы защиты персональных данных в Институте.